



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Conform Art. 304¹, aliniatul (3) din OUG 34/2006 “În măsura în care structura organizatorică a autorității contractante nu permite înființarea unui compartiment distinct, obligația prevăzută la alin. (1) și (2) se îndeplinește pe cale de act administrativ al conducătorului autorității contractante prin care una sau, după caz, mai multe persoane din cadrul respectivei autorități contractante sunt însărcinate cu ducerea la îndeplinire a principalelor atribuții ale compartimentului intern specializat, așa cum sunt prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.”

Conform Art. 3, aliniatul (1) din HG 925/2006 “În aplicarea prezentelor norme, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, organizat conform art. 304¹ din ordonanța de urgență 34/2006, are următoarele atribuții principale:

a) elaborarea și, după caz, actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, a unui program anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;

b) elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;

c) îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de ordonanța de urgență;

d) aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;

e) constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.”

Conform Art. 5 din HG 925/2006

“(1) În conformitate cu principiul asumării răspunderii, stabilirea circumstanțelor de încadrare prevăzute de ordonanța de urgență pentru aplicarea fiecărei proceduri sau pentru cumpărarea directă intră în responsabilitatea exclusivă a autorității contractante.

(2) Compartimentul intern specializat prevăzut la art. 3 alin. (1) are obligația de a elabora o notă justificativă în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este alta decât una dintre cele prevăzute la art. 20 alin. (1) din ordonanța de urgență 34/2006 sau, în cazul atribuirii unui contract sectorial, la art. 251 alin. (1) din ordonanța de urgență.

(3) Nota justificativă se aprobă de conducătorul autorității contractante, conform atribuțiilor legale ce îi revin, cu avizul compartimentului juridic, și constituie un înscris esențial al dosarului achiziției publice.

(4) În cazul în care urmează să fie aplicată procedura cererii de oferte, nota justificativă trebuie să conțină numai explicații cu privire la rezultatul estimării, conform regulilor prevăzute în cap. II secțiunea a 2-a din ordonanța de urgență, valorii contractului de achiziție publică care urmează să fie atribuit.”

AVIZ juridic

acordat în conformitate cu Art. 5 din HG 925/2006 în
vederea demarării procedurii de achiziție

APROBAT

Director parc
biol. Cătălina Bogdan

Notă Justificativă

privind alegerea procedurii de atribuire a contractului de servicii în cadrul proiectului “Asigurarea unui management corespunzător în cadrul Parcului Natural Munții Maramureșului prin conservarea biodiversității, monitorizare, vizitare, informare și conștientizare - PM-PNMM”, SMIS-CSNR 43226

1. Necesitatea și oportunitatea viitorului contract:

Elaborarea și aprobarea a planului de management necesită consultarea publică a factorilor implicați/interesați, comunității locale, respectiv a Consiliului Științific și Consiliului Consultativ.

Neconsultarea și nesolicitarea de feed-back, din partea factorilor implicați/interesați, comunității locale, Consiliului Științific și Consiliului Consultativ, contribuie la nerealizarea managementului corespunzător a parcului natural / ariei naturale protejate.



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA

Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro



În vederea actualizării/revizuirii Planului de Management Integrat se vor consulta Consiliul Științific, Consiliul Consultativ și comunitatea locală (publicul larg provenit din 11 UAT-uri: Vișeu de Sus, Vișeu de Jos, Leordina, Ruscova, Petrova, Bistra, Rona de Sus, Repedea, Moisei, Borșa, Poienile de Sub Munte).

Planul de Management Integrat, respectiv măsurile de conservare a biodiversității se vor aviza de către Consiliul Consultativ și de către Consiliul Științific. După acordarea avizurilor favorabile se va trece la supunerea Planului de Management Integrat la procedura SEA și aprobarea acestuia de către Autoritățile Competente conform legislației în vigoare.

Se vor considera ca teme principale de consultare: planul de management, măsurile de conservare și acțiunile de management propuse, respectiv cadrul legislativ aferent european și național, conformarea cu acquis-ul comunitar de mediu și punerea în aplicare a legislației „Natura 2000”.

Față de cele de mai sus, pentru asigurarea îndeplinirii condițiilor asumate prin Contractul de finanțare **nr. 141079 / 17.06.2013** și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, inclusiv cele prevăzute în Anexele la Contractul de finanțare, precum și în conformitate cu prevederile **Ordinului comun al ministrului Mediului nr. 1415/2008** și **Ministrului Finanțelor Publice nr. 3399/2008** privind aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu” 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare,

este necesar și oportun să se achiziționeze servicii pentru organizarea de activități de consultare publică aferente procedurii de elaborare și aprobare a planului de management integrat, ce au ca scop actualizarea/revizuirea Planului de Management Integrat

2. Valoarea estimată a viitorului contract:

Valoarea estimată = **8.200,00 LEI** fără TVA

3. Sursa de finanțare a viitorului contract:

Venituri provenite din finanțarea nerambursabilă aferentă Programului Operațional Sectorial “Mediu”, Axa Prioritară 4 - Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii, Domeniu major de intervenție - Dezvoltarea infrastructurii și a planurilor de management pentru protejarea biodiversității și rețelei Natura 2000, Sesiunea de proiecte nr. V / 2012, asociată asistenței comunitare nerambursabile de tip Fondul European pentru Dezvoltare Regională

4. Alegerea procedurii de atribuire a viitorului contract:

Conform Art. 19 din OUG 34/2006 “Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de produse ori servicii, respectiv a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ.” **serviciile care fac obiectul viitorului contract se încadrează în pragul valoric pentru ACHIZITIE DIRECTĂ.**

De asemenea, pentru asigurarea principiilor: de **nediscriminare, tratament egal, recunoaștere reciprocă, transparență, proporționalitate, eficiență în utilizarea fondurilor publice**, respectiv **asumare a răspunderii**, se vor publica documentele și pe site-ul oficial <http://www.muntimaramuresului.ro>

Față de cele de mai sus, supunem spre aprobare prezenta Notă Justificativă privind alegerea procedurii de atribuire a contractului de servicii în cadrul proiectului *"Asigurarea unui management corespunzător în cadrul Parcului Natural Munții Maramureșului prin conservarea biodiversității, monitorizare, vizitare, informare și conștientizare - PM-PNMM"*, SMIS-CSNR 43226.

ÎNTOCMIT

Adriana Ștef - manager proiect

AVIZAT

Cristina Pop - responsabil achiziții publice