



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor

Instrumente Structurale
2007 - 2013**Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională**

1/16

AVIZAT
Manager de Proiect**APROBAT**
Director parc
biol. Cătălina Bogdan**Caiet de sarcini****Ref: achiziție servicii de auditare și evaluare în cadrul proiectului "Asigurarea unui management corespunzător în cadrul Parcului Natural Munții Maramureșului prin conservarea biodiversității, monitorizare, vizitare, informare și conștientizare - PM-PNMM", SMIS-CSNR 43226****1. Obiectul contractului:**

Servicii de auditare și evaluare în cadrul proiectului "Asigurarea unui management corespunzător în cadrul Parcului Natural Munții Maramureșului prin conservarea biodiversității, monitorizare, vizitare, informare și conștientizare - PM-PNMM", SMIS-CSNR 43226.

Conform Regulilor generale de aplicare pentru finanțarea nerambursabilă europeană, prin fonduri structurale, auditul este una din etapele obligatorii în implementarea proiectului. Auditul, în sensul regulilor menționate mai sus, cuprinde analiza cheltuielilor și înregistrărilor contabile, aferente, realizate de un auditor autorizat.

Prestatorul verifică faptul că sumele solicitate spre rambursare de către Autoritatea Contractantă în Cererile de rambursare, pentru acțiunile finanțate în cadrul contractului de finanțare, s-au efectuat, sunt legale, exacte și eligibile. Eligibilitatea înseamnă că fondurile furnizate în cadrul finanțării nerambursabile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare.

Scopul contractului ce urmează să fie atribuit este de a determina dacă Autoritatea Contractantă a respectat politicile și normele legale stabilite prin contractul de finanțare nerambursabilă în cadrul proiectului menționat.

Astfel, obiectivul general al auditului este acela de a stabili dacă situațiile financiare întocmite în cadrul proiectului sunt complete și întocmite cu acuratețe, iar operațiile economice s-au efectuat în conformitate cu contractul de finanțare și reglementările relevante în vigoare. Acest angajament nu reprezintă un angajament de asigurare, Autoritatea de Management/Organismul Intermediar urmând să obțină asigurarea prin concluziile proprii pe care le va trage pe baza informațiilor din raportul audit.

Auditarea proiectului se va face atât din punct de vedere financiar și contabil, conform prevederilor legale în vigoare și a normelor C.A.F.R., respectiv a standardelor I.S.R.S. și I.N.T.O.S.A.I., cât și în ceea ce privește evaluarea respectării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție din cadrul proiectului, serviciile urmând a fi prestate pe toată perioada de implementare a proiectului, conform necesităților și estimărilor ofertanților dată fiind anvergura contractelor care urmează să fie atribuite în cadrul proiectului.

Prin urmare, obiectivul angajamentului este verificarea de către auditor a faptului că sumele solicitate spre rambursare de către Beneficiar pentru acțiunile finanțate în cadrul contractului de finanțare s-au efectuat („realitatea desfășurării”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitate”) și eligibile, precum și transmiterea către Beneficiar a raportului conținând constatările factuale cu privire la procedurile agreeate executate. Eligibilitate se referă la faptul că fondurile furnizate în cadrul finanțării nerambursabile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare.

2. Sursa de finanțare:

Venituri provenite din finanțarea nerambursabilă aferentă Programului Operațional Sectorial "Mediu", Axa Prioritară 4 - Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii, Domeniu major de

**REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA**
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

2/16

intervenție - Dezvoltarea infrastructurii și a planurilor de management pentru protejarea biodiversității și rețelei Natura 2000, Sesiunea de proiecte nr. V / 2012.

Tipul asistenței comunitare nerambursabile solicitate: Fondul European pentru Dezvoltare Regională.

3. Cadru general:

R.N.P. ROMSILVA – ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL MUNȚII MARAMUREȘULUI implementează proiectul ”Asigurarea unui management corespunzător în cadrul Parcului Natural Munții Maramureșului prin conservarea biodiversității, monitorizare, vizitare, informare și conștientizare - PM-PNMM”, SMIS-CSNR 43226.

Durată proiect: Iulie 2013 - Decembrie 2015

Valoare totală proiect: 5,376,229.23 Lei / 1,208,304.32 Euro, *la curs BNR, 29 iunie 2012 =>> 1 Euro = 4,4494 Ron*

Localizarea proiectului: (numele ariei protejate, codul sitului Natura 2000, regiunea de dezvoltare, UAT-uri)

- Parcul Natural Munții Maramureșului,
- ROSCI 0124 Munții Maramureșului și ROSPA 0131 Munții Maramureșului,
- Regiunea de dezvoltare Nord – Vest,
- 11 UAT-uri: Vișeu de Sus, Vișeu de Jos, Leordina, Ruscova, Petrova, Bistra, Rona de Sus, Repedea, Moisei, Borșa, Poienile de Sub Munte

Obiectivul general:

- Aplicarea managementului corespunzător în cadrul Parcului Natural Munții Maramureșului, atât în vederea creșterii gradului de conservare a biodiversității, habitatelor și speciilor de importanță comunitară / națională, cât și pentru crearea cadrului necesar activităților de vizitare, informare, conștientizare și gestionare durabilă a resurselor naturale

Obiective specifice:

- O1: Creșterea nivelului de expertiză și fundamentare necesar actualizării / revizuirii planului de management și elaborării măsurilor de conservare pentru speciile și habitatele de importanță comunitară / națională din aria naturală protejată
- O2: Îmbunătățirea infrastructurii de vizitare și informare
- O3: Menținerea sau îmbunătățirea stării de conservare prin implementarea protocoalelor de monitorizarea a habitatelor și a speciilor de importanță comunitară / națională în scopul atingerii obiectivelor de conservare propuse
- O4: Minimizarea impactului negativ al vizitatorilor și comunităților locale asupra biodiversității
- O5: Creșterea nivelului de informare și conștientizare
- O6: Întărirea capacității instituționale de a gestiona aria naturală protejată

4. Durata serviciilor: maxim 29 de luni, durată încadrată în intervalul Iulie 2013 - Decembrie 2015

5. Operațiuni solicitate:

- realizarea de servicii de audit financiar asupra cheltuielilor din cadrul proiectului de finanțare
- certificarea corectitudinii cheltuielilor făcute în cadrul proiectului
- auditare și evaluarea se va realiza, independent, pe baza datelor, informațiilor și documentelor furnizate de către APNMM UIP



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

3/16

- auditare se va realiza la Sediul Central APNMM, în spațiul alocat pentru UIP
- realizarea acestor activități va fi permanentă și pe întreaga perioadă de derulare a proiectului
- realizarea de 3 rapoarte de audit intermediare anuale (2013, 2014, 2015)
- realizarea unui raport de audit final

6. Condiții tehnice generale / Specificații

Auditul financiar va avea drept scop realizarea a cel puțin patru rapoarte în urma misiunii de audit, trei rapoarte intermediare pentru anii financiari 2013, 2014, 2015 și un raport final. Rapoartele vor cuprinde: analiza și controlul asupra naturii, legalității și regularității cheltuielilor.

Sub acest aspect, se solicită prestatorului să asigure inclusiv serviciile de evaluare/consultantă privind verificarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, precum și a documentelor procedurale care au fost întocmite pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, din punctul de vedere al conformității cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a actelor normative emise în aplicarea acestora.

Fără a se limita la cele ce urmează, documentele de mai sus pot fi: note justificative aferente documentațiilor de atribuire întocmite de către autoritatea contractantă, anunțurile/invitațiile de participare și anunțurile de atribuire publicate, solicitările de clarificări privind documentațiile de atribuire, răspunsurile formulate la acestea, procesele – verbale întocmite pe perioada de evaluare a ofertelor, eventualele note intermediare emise de către Ministerul Finanțelor Publice – Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire și eventualele contestații formulate în cadrul procedurii de atribuire, împreună cu punctele de vedere emise de către autoritatea contractantă (cu urmărirea implementării măsurilor de remediere dispuse), solicitările de clarificări privind ofertele depuse adresate operatorilor economici de către autoritatea contractantă și răspunsurile la acestea, rapoartele procedurilor de atribuire, rapoartele de specialitate, comunicările privind rezultatul procedurii de atribuire.

Furnizorul / Prestatorul va trebui să realizeze verificarea legalității și conformității documentelor întocmite în procesul de implementare a programelor/proiectelor autorității contractante cu reglementările legale în vigoare.

Serviciile de audit vor cuprinde cel puțin patru misiuni de audit pe parcursul duratei de implementare a proiectului, astfel:

- un audit intermediar pentru anul financiar 2013, respectiv un raport privind constatările factuale va însoți următoarea cerere de rambursare ce va fi depusă de către Beneficiar. Se estimează ca raportul intermediar nr. 1 să fie realizat în luna 7 de implementare a proiectului, Ianuarie 2014
- un audit intermediar pentru anul financiar 2014, respectiv un raport privind constatările factuale va însoți următoarea cerere de rambursare ce va fi depusă de către Beneficiar. Se estimează ca raportul intermediar nr. 2 să fie realizat în luna 19 de implementare a proiectului, Ianuarie 2015
- un audit intermediar pentru anul financiar 2015, respectiv un raport privind constatările factuale va însoți următoarea cerere de rambursare ce va fi depusă de către Beneficiar. Se estimează ca raportul intermediar nr. 3 să fie realizat în luna 30 de implementare a proiectului, Decembrie 2015
- un audit final, respectiv un raportul final privind constatările făcute, care va însoți cererea de rambursare finală, luna Decembrie 2015.

Rapoartele de audit trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

- să fie întocmite conform Standardelor Internaționale de Audit (INTOSAI)
- să se bazeze pe probe suficiente, relevante și solide
- să includă toate informațiile necesare pentru a asigura înțelegerea concluziilor auditului



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

4/16

- să includă numai constatările care sunt susținute de probe de audit suficiente și relevante. Opinia de audit este necesar să fie susținută de probe, care să justifice concluziile auditului
- să fie concis și să conțină numai aspectele relevante scopului auditului, fără a include detalii neesențiale care îi pot afecta accesibilitatea și credibilitatea

Auditorul își va planifica activitatea astfel încât verificarea cheltuielilor să fie realizată efectiv, să respecte procedurile prevăzute în Anexa nr. 1, descrisă mai jos.

Fiecare dintre rapoartele de audit, fie că este intermediar și/sau final, elaborate de către auditor vor fi însoțite și de o declarație pe propria răspundere a acestuia din care să rezulte că are calitatea de auditor financiar recunoscut de o entitate abilitată în certificarea calității de auditor.

Furnizorul / Prestatorul va trebui să întocmească și să depună rapoartele atât în format electronic, cât și pe hârtie, în limba română. Se vor depune două exemplare originale pe hârtie și un exemplar în format electronic.

Atât rapoartele de audit financiar intermediare, cât și cel final se vor depune în termen de 5 zile (calendaristice) de la transmiterea solicitării către auditor din partea Beneficiarului / Autoritatea Contractantă.

Anexa nr. 1 - Scopul lucrării-proceduri de aplicat

Lista indicată a tipurilor și naturii dovezilor/probelor de audit pe care auditorul le poate analiza cu ocazia verificării cheltuielilor include:

- ✓ Registrele contabile prevăzute de Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare (în format electronic și/sau hârtie)
- ✓ Bugetul propriu al beneficiarului pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri de cheltuieli, articole și alineate
- ✓ Balanțe de verificare analitice și sintetice (în format electronic și/sau hârtie)
- ✓ Fișe de cont pentru operațiuni diverse (în format electronic și/sau hârtie)
- ✓ Note de contabilitate (în format electronic și/sau hârtie)
- ✓ Dosarele achizițiilor publice constituite conform prevederilor OUG 34/2006, în funcție de tipul procedurilor de achiziție publică derulate de către Beneficiar
- ✓ Contracte și formulare de comandă
- ✓ Facturi
- ✓ Dovada prestării serviciilor precum rapoarte aprobate, documente aferente cheltuielilor efectuate de către echipa UIP
- ✓ Dovada primirii bunurilor precum documente de recepție din partea furnizorilor
- ✓ Dovada prestării serviciilor
- ✓ Procese-verbale de recepție finale și parțiale
- ✓ Procese-verbale de punere în funcțiune
- ✓ Extrase de cont și ordine de plată;
- ✓ Decizia de salarizare a echipei UIP
- ✓ Decizia prin care angajatul este desemnat să facă parte din echipa de implementare și atribuțiile ce îi revin în cadrul proiectului
- ✓ State de plată, pontaj
- ✓ Alte documente: bonuri de consum, foi de parcurs, bilete de transport, bonuri cantități fixe carburant auto, ordine de deplasare, liste de inventar, fișa mijlocului fix, etc, dacă este cazul

Auditorul are obligația să dobândească o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor Contractului de Finanțare, prin analiza acestuia și a anexelor sale precum și a celorlalte informații relevante și prin verificări la



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

5/16

Beneficiar. Dacă auditorul consideră că termenii și condițiile verificate nu sunt suficient de clare, trebuie să ceară clarificări de la Beneficiar.

Procedura de verificare a eligibilității cheltuielilor solicitate de către Beneficiar

Auditorul va verifica dacă:

- cererea de rambursare este conformă cu condițiile contractului de finanțare
- Beneficiarul ține o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru proiect, iar sistemul contabil utilizat este în conformitate cu legislația națională în vigoare
- este posibilă evaluarea eficientă și eficace a cheltuielilor cuprinse în cererile de rambursare intermediare și finală

Auditorul va verifica dacă:

- categoriile de cheltuieli din Cererea de rambursare corespund cu categoriile de cheltuieli din bugetul proiectului
- cheltuielile efectuate au fost prevăzute în bugetul proiectului
- cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare
- cheltuielile efectuate sunt conforme cu legislația națională și comunitară
- suma totală solicitată la plată nu depășește finanțarea nerambursabilă prevăzută în contractul de finanțare

Ca regulă generală, auditorul va analiza dacă cheltuielile efectuate de către Beneficiarul proiectului sunt justificate prin facturi și ordine de plată aferente sau alte documente contabile cu valoare justificativă echivalentă. Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- ✓ să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în contractul încheiat cu Beneficiarul proiectului și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor
- ✓ să fie efectuate și plătite de Beneficiar până la termenul de depunere a cererii de rambursare finale
- ✓ să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale
- ✓ Beneficiarul va ține contabilitatea proiectului separat, folosind conturi analitice distincte pentru înregistrarea operațiunilor legate de realizarea proiectului
- ✓ atribuirea contractelor de achiziții să se facă în conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Auditorul va verifica dacă:

- cheltuielile au fost înregistrate cronologic
- dacă cheltuielile pentru o tranzacție/operație au fost încadrate corect în capitolele din bugetul proiectului
- dacă cheltuielile efectuate sunt conforme cu bugetul proiectului și sunt susținute de documente justificative corespunzătoare

Auditorul va verifica dacă:

- cererile de rambursare sunt în conformitate cu condițiile contractului de finanțare



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA

Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

6/16

- evidentele contabile ale Beneficiarului sunt în conformitate cu regulile pentru păstrarea înregistrărilor și cu regulile contabile din contractul de finanțare. Scopul este de:
 - a evalua dacă o verificare eficientă și efectivă a cheltuielilor este fezabilă
 - a raporta excepții importante și puncte slabe cu privire la contabilitate, păstrarea înregistrărilor, cerințele documentației, astfel încât Beneficiarul să poată întreprinde măsuri ulterioare pentru corectarea și îmbunătățirea acestora pe perioada de implementare rămasă a acțiunii
- informațiile din cererile de rambursare se reconciliază cu sistemul de contabilitate și înregistrările Beneficiarului (ex: balanța de verificare, înregistrări din conturile analitice și sintetice)
- au fost aplicate rate de schimb corecte pentru conversiile monedei, unde este cazul și în conformitate cu legislația națională aplicabilă

Auditorul va verifica dacă:

- atribuirea contractelor de furnizare bunuri, servicii, lucrari s-a făcut în conformitate cuprevederile legislației naționale și europene în vigoare
- atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului s-a realizat cu respectarea următoarelor principii:
 - nediscriminarea
 - tratamentul egal
 - recunoașterea reciprocă
 - transparența
 - proporționalitatea
 - eficiența utilizării fondurilor publice
 - asumarea răspunderii

La analiza conformității achizițiilor publice desfășurate de Beneficiar, auditorul va avea în vedere următoarele etape:

- ❖ -întocmirea programului achizițiilor publice
- ❖ -Elaborarea documentației de atribuire
- ❖ -Chemarea la competiție
- ❖ -derularea procedurii de atribuire
- ❖ -atribuirea contractului de achiziție publică
- ❖ -încheierea dosarului achiziției publice
- ❖ -derularea contractului
- ❖ -finalizarea contractului

Conformitatea cheltuielilor cu bugetul

Auditorul realizează o revizuire analitică a rubricilor cheltuielilor din cererile de rambursare și:

- ✓ verifică dacă bugetul din cererile de rambursare corespunde cu bugetul contractului de finanțare (autenticitatea și autorizarea bugetului inițial) și dacă cheltuielile realizate au fost prevăzute în bugetul contractului de finanțare și în Graficul de Rambursare a cheltuielilor
- ✓ verifică dacă suma totală solicitată la plată de Beneficiar nu depășește finanțarea nerambursabilă maximă prevăzută în Contractul de Finanțare, precum și sumele totale prevăzute pe categorii de cheltuieli
- ✓ verifică dacă orice amendament la bugetul contractului de finanțare este în conformitate cu condițiile pentru astfel de amendamente (inclusiv dacă se aplică necesitatea unui Act Adițional la contractul de finanțare)

Selectarea cheltuielilor pentru verificare



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

7/16

Vor fi verificate toate cheltuielile aferente proiectului, așa cum sunt prevăzute în Contractul de Finanțare, respectiv anexele acestuia.

Auditorul va verifica toate categoriile și tipurile de cheltuieli prezentate în cererile de rambursare.

Verificarea cheltuielilor

Auditorul verifică cheltuielile și prezintă în Raportul de Audit toate excepțiile care rezultă din această verificare. Excepțiile verificării sunt toate abaterile de la prevederile contractuale descoperite pe parcursul realizării procedurilor. Auditorul va verifica toate categoriile și tipurile de tranzacții care generează cheltuielile declarate în cererile de rambursare prin testarea criteriilor prevăzute mai jos.

✓ a) *Eligibilitatea costurilor*

Auditorul financiar verifică eligibilitatea costurilor cu termenele și condițiile contractului de finanțare.

Auditorul va verifica dacă:

- sunt necesare pentru desfășurarea acțiunii. În acest sens, auditorul verifică dacă cheltuielile pentru o activitate au fost asumate pentru scopul propus al acțiunii și dacă au fost necesare pentru activitățile și obiectivele acțiunii. Auditorul verifică mai departe dacă costurile sunt cuprinse în bugetul contractului de grant și dacă sunt în conformitate cu principiile managementului financiar riguros, în special cu privire la cost-eficiență și cea mai bună utilizare a banilor;
- au fost asumate de Beneficiar pe perioada de implementare a proiectului;
- sunt înregistrate în conturile Beneficiarului și sunt identificabile, verificabile și dovedite cu originalele evidențelor suport.

✓ b) *Acuratețe și înregistrare*

Auditorul verifică dacă cheltuielile pentru o activitate au fost înregistrate corespunzător în sistemul contabil al Beneficiarului și în cererea de rambursare și dacă sunt sprijinite de evidențe adecvate și documente suport justificative. Aceasta include o evaluare adecvată și utilizarea unor rate de schimb corecte, atunci când este cazul.

✓ c) *Clasificare*

Auditorul verifică dacă cheltuielile pentru o activitate sau acțiune au fost încadrate corect pe categorii în cererea de rambursare.

✓ d) *Realitate (desfășurare/existență)*

Auditorul caută în mod profesional să obțină probe adecvate și suficiente privind verificarea cheltuielilor efectuate și – dacă este cazul – și pentru existența activelor. Auditorul verifică realitatea și oportunitatea cheltuielilor efectuate prin examinarea dovezilor bunurilor livrate sau serviciilor prestate în perioada de implementare a proiectului.

✓ e) *Conformitatea cu regulile de achiziții publice*

Achiziția publică se va desfășura în conformitate cu următoarele prevederi:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Auditorul financiar examinează ce reguli de achiziții publice se aplică pentru fiecare categorie de cheltuieli, tipuri de cheltuieli. Auditorul verifică dacă Beneficiarul este în conformitate cu astfel de reguli și dacă cheltuielile în



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA

Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

8/16

cauză sunt eligibile. Când auditorul descoperă aspecte de neconformitate cu regulile de achiziții publice, prezintă în Raportul de Audit Financiar natura și impactul lor financiar în termeni de cheltuieli neeligibile.

7. Condiții privind situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

- Se vor anexa la ofertă, obligatoriu, următoarele documente:
 - original, sau copie legalizată, sau copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul” semnată de către reprezentantul legal a unui Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general) din care să reiasă obligațiile exigibile în luna anterioară celei care se depun ofertele - formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident
 - original, sau copie legalizată, sau copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul” semnată de către reprezentantul legal a unui Certificat de taxe și impozite locale (datorii la bugetele locale) din care să reiasă obligațiile exigibile în luna anterioară celei care se depun ofertele - formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident
 - original, sau copie legalizată, sau copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul” semnată de către reprezentantul legal, a unor documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident

8. Condiții privind capacitatea economică și financiară (informații privind cifra de afaceri)

- Se vor anexa la ofertă, obligatoriu, următoarele documente:
 - copie după situațiile financiare pentru anii 2010, 2011 și 2012 vizate și înregistrate de organele competente, bilanțuri auditate și/sau, după caz, rapoarte de audit

9. Condiții privind capacitatea tehnică și/sau profesională a furnizorului/ofertantului

- Minim 1 expert pentru întocmirea serviciilor de auditare și evaluare
- Fiecare expert trebuie să fie absolvent de studii superioare de specialitate
- Fiecare expert trebuie să dețină Certificat de Auditor financiar, emis de către Camera Auditorilor Financiari din România
- Fiecare expert trebuie să fie membru C.E.C.C.A.R. - Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România
- Fiecare expert trebuie să dețină experiență generală de minim 5 ani
- Fiecare expert trebuie să dețină experiență specifică de minim 3 ani
- Se vor anexa la ofertă, obligatoriu, următoarele documente pentru fiecare expert în parte:
 - CV + diploma de licență + cursuri de specialitate
 - declarație privind disponibilitatea
 - recomandare de la beneficiari, care să menționeze experiența deținută, respectiv participarea / implicarea în cel puțin un proiect finanțat din fonduri europene în calitate de „auditor” și/sau „evaluator de proiect”



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor

Instrumente Structurale
2007 - 2013**Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională**

9/16

10. Condiții de ofertare generale:

	Descriere servicii	Unitate de măsură	Unități	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
1	audit (3 rapoarte de audit intermediare anuale + raport de audit final)	bucata / an	2.5	31,500.00	78,750.00
TOTAL				78,750.00	

11. PREZENTAREA OFERTEI

- Modul de prezentare a propunerii tehnice
 - ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini
 - propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din Caietul de sarcini
 - ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini
 - în acest scop propunerea tehnică va conține, un comentariu articol cu articol al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de Sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.
 - Ofertanții trebuie să prezinte următoarele:
 - i. o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor
 - ii. un program de lucru cu scurtă descriere a activităților principale indicând ordinea și programarea în timp
 - iii. activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective
 - Ofertanții au obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările legale în vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Muncă.
 - Ofertanții au obligația de a da o **Declarație** pe propria răspundere în care vor indica faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.
- Modul de prezentare a propunerii financiare
 - Ofertantul trebuie să prezinte **un formular de ofertă**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor descrise în Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de sarcini.
 - Se vor evidenția nr. de unități, preț unitar RON fără TVA, total RON fără TVA, valoare TVA, total RON inclusiv TVA
- Modul de prezentare a ofertei
 - Numărul de exemplare în original: unul (1)
 - Numărul de exemplare în copie: unul (1)
 - Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta va fi semnată de o altă persoană, se va prezenta Împuternicire de semnătură, pentru semnatarul ofertei.



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

10/16

- Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original și o copie, introduse în *plicuri interioare* marcate corespunzător cu “ORIGINAL” și respectiv “COPIE” și cu denumirea și adresa ofertantului.
- *Plicurile interioare* vor fi introduse într-un *plic exterior* marcat cu mențiunea: **Ref: achiziție servicii de auditare și evaluare în cadrul proiectului ”Asigurarea unui management corespunzător în cadrul Parcului Natural Munții Maramureșului prin conservarea biodiversității, monitorizare, vizitare, informare și conștientizare - PM-PNMM”, SMIS-CSNR 43226 + Inscricția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA” + Denumirea și adresa autorității contractante + Denumirea și adresa ofertantului.**
- *Plicurile interioare* (un original și o copie) vor conține, la rândul lor, după cum urmează:
 - i. Documente de calificare
 - ii. Ofertă tehnică
 - iii. Ofertă financiară
- Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată.
- Ofertanții au obligația de a **numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei (atât originalul cât și copia)** precum și de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate.
- Oferta va fi depusă împreună cu:
 - i. Scrisoare de înaintare
 - ii. Împuternicire scrisă din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor (dacă este cazul)
- *Notă: cele două documente enumerate anterior trebuie să fie accesibile Comisiei de evaluare fără a fi nevoie să se deschidă plicul exterior ce conține oferta în original și copia*



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

11/16

MODEL Contract de servicii

nr. _____ data _____

În temeiul:

- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- aprobării Notei Justificative privind alegerea procedurii de atribuire a contractului de prestări servicii de auditare și evaluare în cadrul proiectului "Asigurarea unui management corespunzător în cadrul Parcului Natural Munții Maramureșului prin conservarea biodiversității, monitorizare, vizitare, informare și conștientizare - PM-PNMM", SMIS-CSNR 43226
- Raportului de atribuire a contractului prin achiziție directă

s-a semnat prezentul contract de prestări servicii.

Părți contractante:

între

R.N.P. ROMSILVA - ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL MUNȚII MARAMUREȘULUI, cu sediul în Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20, cod 435700, județul Maramureș, telefon: +40-262-352.216, fax: +40-262-352.217, e-mail: parc@muntimaramuresului.ro, website: www.muntimaramuresului.ro, număr de înmatriculare J24 / 639 / 2009, cod fiscal RO 25743884, cont bancar _____, deschis la BRD Groupe Societe Generale - Unitatea Baia Mare, reprezentată prin Cătălina Maria Bogdan, Director parc, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____, cu sediul în _____, str. _____, județul _____, telefon _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont bancar _____, deschis la _____ - Unitatea _____, reprezentată prin _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

12/16

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

- 4.1 - Prestatorul se obligă să să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (*denumirea*)
4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform perioadelor de timp stabilite, este de lei /euro, din care T.V.A.
..... lei.

5. Durata contractului

- 5.1 - Durata prezentului contract este de luni, adică de la..... până la

6. Documentele contractului

- 6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):
a) caietul de sarcini;
b) propunerea financiară;
c) propunerea tehnică, dacă este cazul ;
d) graficul de îndeplinire a contractului, dacă este cazul;
e) graficul de plăți, dacă este cazul;
f) garanția de bună execuție, dacă este cazul;
g) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20
Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

13/16

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea sa, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea sa.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată, dacă este cazul)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

14/16

10.1 - Nu este necesar a fi constituită.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare, dacă este cazul)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor, dacă este cazul)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului, dacă este cazul)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA *Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului*

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

15/16

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele de timp stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare, dacă este cazul)

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

16/16

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ____ . ____ . ____ prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
(semnătură autorizată)

Prestator,
(semnătură autorizată)



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro

