



Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

1/13

AVIZAT
Manager de Proiect

APROBAT
Director parc
biol. Cătălina Bogdan

Caiet de sarcini

Ref: achiziție servicii pentru organizarea de evenimente în cadrul proiectului "Asigurarea unui management corespunzător în cadrul Parcului Natural Munții Maramureșului prin conservarea biodiversității, monitorizare, vizitare, informare și conștientizare - PM-PNMM", SMIS-CSNR 43226

1. Obiectul contractului:

Servicii pentru organizarea de evenimente în cadrul proiectului "Asigurarea unui management corespunzător în cadrul Parcului Natural Munții Maramureșului prin conservarea biodiversității, monitorizare, vizitare, informare și conștientizare - PM-PNMM", SMIS-CSNR 43226.

Conform Regulilor generale de aplicare pentru finanțarea nerambursabilă europeană, prin fonduri structurale, informarea / publicitatea, în legătură cu asistența financiară nerambursabilă, este obligatorie, respectiv impusă de specificul finanțării din fonduri nerambursabile.

Serviciile pentru organizarea de evenimente, în sensul regulilor menționate mai sus, se vor realiza în vederea diseminării informațiilor proiectului, respectiv în vederea informării / diseminării asupra rezultatelor dorite / obținute și asupra asistenței financiare nerambursabile primite:

- conferințe de presă în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită, respectiv rezultatele proiectului
- articole de presă în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită, respectiv rezultatele proiectului
- panou pentru afișare temporară în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită
- model de mapă A4 în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită, respectiv rezultatele propuse, cu buzunar interior, în limba română
- model de pliant A4 în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită, respectiv rezultatele propuse, în limba română

2. Sursa de finanțare:

Venituri provenite din finanțarea nerambursabilă aferentă Programului Operațional Sectorial "Mediu", Axa Prioritară 4 - Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii, Domeniu major de intervenție - Dezvoltarea infrastructurii și a planurilor de management pentru protejarea biodiversității și rețelei Natura 2000, Sesiunea de proiecte nr. V / 2012.

Tipul asistenței comunitare nerambursabile solicitate: Fondul European pentru Dezvoltare Regională.

3. Cadru general:

R.N.P. ROMSILVA – ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL MUNȚII MARAMUREȘULUI implementează proiectul "Asigurarea unui management corespunzător în cadrul Parcului Natural Munții Maramureșului prin conservarea biodiversității, monitorizare, vizitare, informare și conștientizare - PM-PNMM", SMIS-CSNR 43226.

Durată proiect: Iulie 2013 - Decembrie 2015

Valoare totală proiect: 5,376,229.23 Lei / 1,208,304.32 Euro, la curs BNR, 29 iunie 2012 =>> 1 Euro=4,4494 Ron



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro





Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

2/13

Localizarea proiectului: (numele ariei protejate, codul sitului Natura 2000, regiunea de dezvoltare, UAT-uri)

- Parcul Natural Munții Maramureșului,
- ROSCI 0124 Munții Maramureșului și ROSPA 0131 Munții Maramureșului,
- Regiunea de dezvoltare Nord – Vest,
- 11 UAT-uri: Vișeu de Sus, Vișeu de Jos, Leordina, Ruscova, Petrova, Bistra, Rona de Sus, Repede, Moisei, Borșa, Poienile de Sub Munte

Obiectivul general:

- Aplicarea managementului corespunzător în cadrul Parcului Natural Munții Maramureșului, atât în vederea creșterii gradului de conservare a biodiversității, habitatelor și speciilor de importanță comunitară / națională, cât și pentru crearea cadrului necesar activităților de vizitare, informare, conștientizare și gestionare durabilă a resurselor naturale

Obiective specifice:

- O1: Creșterea nivelului de expertiză și fundamentare necesar actualizării / revizuirii planului de management și elaborării măsurilor de conservare pentru speciile și habitatele de importanță comunitară / națională din aria naturală protejată
- O2: Îmbunătățirea infrastructurii de vizitare și informare
- O3: Menținerea sau îmbunătățirea stării de conservare prin implementarea protocoalelor de monitorizare a habitatelor și a speciilor de importanță comunitară / națională în scopul atingerii obiectivelor de conservare propuse
- O4: Minimizarea impactului negativ al vizitatorilor și comunităților locale asupra biodiversității
- O5: Creșterea nivelului de informare și conștientizare
- O6: Întărirea capacității instituționale de a gestiona aria naturală protejată

4. Durata serviciilor: maxim 25 de luni, durată încadrată în intervalul Iulie 2013 - Decembrie 2015

5. Operațiuni solicitate:

- organizare de conferințe de presă în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită, respectiv rezultatele proiectului
- publicare articole de presă în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită, respectiv rezultatele proiectului
- montare panou pentru afișare temporară în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită
- tipărire model de mapă A4 în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită, respectiv rezultatele propuse, cu buzunar interior, în limba română
- tipărire model de pliant A4 în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită, respectiv rezultatele propuse, în limba română

6. Condiții tehnice generale / Specificații

- a) conferințe de presă în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită, respectiv rezultatele proiectului
 - se vor organiza 2 conferințe de presă în vederea informării asupra asistenței financiare nerambursabile primite și asupra rezultatelor dorite / obținute, pentru minim 25 de persoane participante
 - în vederea organizării celor două conferințe de presă, vor fi invitați minim 25 de persoane participante / conferință de presă



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntiiaramuresului.ro; www.muntiiaramuresului.ro





Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

3/13

- la conferințele de presă se vor prezenta date și informații despre APNMM, proiect, activități, rezultatele dorite / obținute și asistența financiară nerambursabilă primită
- prima conferința de presă se va realiza la începutul proiectului, iar cea de-a doua la sfârșitul proiectului
- se vor asigura următoarele condiții logistice, pentru participanți:
 - servicii de catering pe baza listei de participanți
 - sală pentru realizare conferință de presă
 - echipamente pentru video-proiecție
 - materiale realizate pentru conferință

La prima conferință de presă, la începutul proiectului, se vor asigura și distribui participanților următoarele materiale realizate în cadrul activităților din proiect:

- minim 25 de mape A4 în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită, respectiv rezultatele propuse, cu buzunar interior
- minim 25 de pliante A4 în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită, respectiv rezultatele propuse

La cea de-a doua conferință de presă, la sfârșitul proiectului, se vor asigura și distribui participanților următoarele materiale realizate în cadrul activităților din proiect:

- minim 25 de broșuri cu habitatele și speciile de importanță comunitară / națională din aria naturală protejată
- minim 25 de pliante cu resursele naturale și impactul practicării agriculturii tradiționale în aria naturală protejată
- minim 25 de pliante cu resursele naturale și impactul arhitecturii tradiționale, respectiv permisiunile / restricțiile construcțiilor civile și industriale în aria naturală protejată
- minim 25 de afișe (cu păsările din aria naturală protejată)
- minim 25 de afișe (cu habitatele din aria naturală protejată)
- minim 25 de afișe (cu mamiferele din aria naturală protejată)
- minim 25 de afișe (cu amfibienii și reptilele din aria naturală protejată)
- minim 25 de afișe (cu pești din aria naturală protejată)
- minim 25 de afișe (cu nevertebratele din aria naturală protejată)
- minim 25 de afișe (cu plantele din aria naturală protejată)
- minim 25 de calendare personalizate cu specii și habitate
- minim 25 de mape A4 de informare, cu buzunar interior
- minim 25 de ghiduri ale vizitatorului + harta PNMM

- b) articole de presă în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită, respectiv rezultatele proiectului
- se vor realiza 2 articole de presă în presă locală / regională cu cel mai mare tiraj, auditată BRAT, în vederea informării asupra asistenței financiare nerambursabile primite și asupra rezultatelor dorite / obținute
 - articolele de presă vor conține date și informații despre APNMM, proiect, activități, rezultatele dorite / obținute și asistența financiară nerambursabilă primită
 - primul articol de presă se va realiza la începutul proiectului, iar ce de-al doilea la sfârșitul proiectului

Articolele de presă se vor publica în presa locală / regională cu cel mai mare tiraj, cu respectarea unui tiraj minim de 5.000 tiraj mediu lunar / apariție, respectiv cu alegerea unuia dintre cotidienele de mai jos:



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntiiaramuresului.ro; www.muntiiaramuresului.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

4/13

- Glasul Maramureșului - Cotidian Local,
<http://www.brat.ro/index.php?page=publications&id=594&index=1&indexPer=>
- Informatia Zilei - Cotidian Local,
<http://www.brat.ro/index.php?page=publications&id=123&index=1&indexPer=>
- c) panou pentru afișare temporară în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită
 - o se va realiza un panou pentru afișare temporară
 - o se va realiza montarea, într-o zonă vizibilă, indicată de APNMM, la Sediului Central APNMM din Vișeu de Sus
 - o panoul va conține date și informații despre APNMM, proiect și asistența financiară nerambursabilă primită
- d) model de mapă A4 în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită, respectiv rezultatele propuse, cu buzunar interior, în limba română
 - o se va realiza un model de mapă A4 în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită, respectiv rezultatele propuse, cu buzunar interior, în limba română
 - o mapa va conține date și informații despre APNMM, proiect, activități, rezultatele dorite / obținute și asistența financiară nerambursabilă primită
 - o în realizarea materialului se vor utiliza date și informații deținute de către APNMM, respectiv seturile de poze (fotografii) digitale deținute de către APNMM
 - o mapa va fi supusă spre aprobare către OI Cluj-Napoca – Regiunea 6 Nord-Vest înainte de tipărire și distribuire
 - o produsele / serviciile vor fi realizate de către furnizori / contractori de specialitate și în colaborare cu personalul intern APNMM
 - o se va realiza procesul de tipărire, respectiv toate activitățile de design necesare mapei în colaborare cu personalul intern APNMM
- e) model de pliant A4 în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită, respectiv rezultatele propuse, în limba română
 - o se va realiza un model de pliant A4 în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită, respectiv rezultatele propuse, în limba română
 - o mapa va conține date și informații despre APNMM, proiect, activități, rezultatele dorite / obținute și asistența financiară nerambursabilă primită
 - o în realizarea materialului se vor utiliza date și informații deținute de către APNMM, respectiv seturile de poze (fotografii) digitale deținute de către APNMM
 - o pliantul va fi supus spre aprobare către OI Cluj-Napoca – Regiunea 6 Nord-Vest înainte de tipărire și distribuire
 - o produsele / serviciile vor fi realizate de către furnizori / contractori de specialitate și în colaborare cu personalul intern APNMM
 - o se va realiza procesul de tipărire, respectiv toate activitățile de design necesare mapei în colaborare cu personalul intern APNMM

7. Condiții privind situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

- Se vor anexa la ofertă, obligatoriu, următoarele documente:



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntiiaramuresului.ro; www.muntiiaramuresului.ro





Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

5/13

- o original, sau copie legalizată, sau copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul” semnată de către reprezentantul legal a unui Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general) din care să reiasă obligațiile exigibile în luna anterioară celei care se depun ofertele - formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident
- o original, sau copie legalizată, sau copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul” semnată de către reprezentantul legal a unui Certificat de taxe și impozite locale (datorii la bugetele locale) din care să reiasă obligațiile exigibile în luna anterioară celei care se depun ofertele - formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident
- o original, sau copie legalizată, sau copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul” semnată de către reprezentantul legal, a unor documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident

8. Condiții privind capacitatea economică și financiară (informații privind cifra de afaceri)

- Se vor anexa la ofertă, obligatoriu, următoarele documente:
 - o copie după situațiile financiare pentru anii 2010, 2011 și 2012 vizate și înregistrate de organele competente, bilanțuri auditate și/sau, după caz, rapoarte de audit

9. Condiții privind capacitatea tehnică și/sau profesională a furnizorului/ofertantului

- Se vor anexa la ofertă, obligatoriu, următoarele documente:
 - o copie după certificatul de clasificare, emis de către Autoritatea Publică, care reglementează structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică

10. Condiții de ofertare generale

Descriere servicii și / sau produse	Unități	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	TVA RON	Preț total RON TVA inclus
conferințe de presă în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită, respectiv rezultatele proiectului	2	1,710.00	3,420.00	820.80	4,240.80
articole de presă în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită, respectiv rezultatele proiectului	2	460.00	920.00	220.80	1,140.80
panou pentru afișare temporară în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită	1	460.00	460.00	110.40	570.40
model de mapă A4 în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită, respectiv rezultatele propuse, cu buzunar interior, în limba română	1,500	5.61	8,420.00	2,020.80	10,440.80
model de pliant A4 în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită, respectiv rezultatele propuse, în limba română	1,500	6.53	9,800.00	2,352.00	12,152.00
TOTAL			23,020.00		28,544.80



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA

Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntiiaramuresului.ro; www.muntiiaramuresului.ro





Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

11. PREZENTAREA OFERTEI

- Modul de prezentare a propunerii tehnice
 - ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini
 - propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din Caietul de sarcini
 - ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini
 - în acest scop propunerea tehnică va conține, un comentariu articol cu articol al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de Sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective
 - ofertanții mai trebuie să prezinte un program de lucru cu scurtă descriere a activităților principale indicând ordinea și programarea în timp, respectiv graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective
 - ofertanții au obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările legale în vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Muncă.
 - ofertanții au obligația de a da o **Declarație** pe propria răspundere în care vor indica faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii
 - ofertanții au obligația de a da o **Declarație** pe propria răspundere în care vor indica neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG 34 / 2006, respectiv ne-relaționare de natură comercială, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante

	Numele și prenumele persoanei cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante	Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante persoana cu funcție de decizie
1	Cătălina Maria Bogdan	Director Parc
2	Alin Sebastian Bîrda	Contabil Șef
3	Raluca Maria Barbur	Responsabil achiziții publice
4	Gabriel Gheorghe Covâză	Șef pază
5	Cristina Pop	Specialist IT/GIS
6	Horia Grosu	Responsabil Comunități și Conștientizare
7	Tiprean Poduț	Jurist Direcția Silvică Maramureș

- Modul de prezentare a propunerii financiare
 - Ofertantul trebuie să prezinte **un formular de ofertă**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor descrise în Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de sarcini
 - Se vor evidenția nr. de unități, preț unitar RON fără TVA, total RON fără TVA, valoare TVA, total RON inclusiv TVA
- Modul de prezentare a ofertei
 - Numărul de exemplare în original: unul (1)
 - Numărul de exemplare în copie: unul (1)



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20
Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

7/13

- Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta va fi semnată de o altă persoană, se va prezenta Împuternicire de semnătură, pentru semnatarul ofertei.
- Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original și o copie, introduse în *plicuri interioare* marcate corespunzător cu “ORIGINAL” și respectiv “COPIE” și cu denumirea și adresa ofertantului
- *Plicurile interioare* vor fi introduse într-un *plic exterior* marcat cu mențiunea: **Ref: achiziție servicii pentru organizarea de evenimente în cadrul proiectului ”Asigurarea unui management corespunzător în cadrul Parcului Natural Munții Maramureșului prin conservarea biodiversității, monitorizare, vizitare, informare și conștientizare - PM-PNMM”, SMIS-CSNR 43226 + Inscricția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA” + Denumirea și adresa autorității contractante + Denumirea și adresa ofertantului**
- *Plicurile interioare* (un original și o copie) vor conține, la rândul lor, după cum urmează:
 - i. Documente de calificare
 - ii. Ofertă tehnică
 - iii. Ofertă financiară
- Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată
- Ofertanții au obligația de a **numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei (atât originalul cât și copia)** precum și de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate
- Oferta va fi depusă împreună cu:
 - i. Scrisoare de înaintare
 - ii. Împuternicire scrisă din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor (dacă este cazul)
- *Notă: cele două documente enumerate anterior trebuie să fie accesibile Comisiei de evaluare fără a fi nevoie să se deschidă plicul exterior ce conține oferta în original și copia*



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro





Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

8/13

MODEL Contract de servicii
nr. _____ data _____

În temeiul:

- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
aprobării Notei Justificative privind alegerea procedurii de atribuire a contractului de prestări servicii pentru organizarea de evenimente în cadrul proiectului "Asigurarea unui management corespunzător în cadrul Parcului Natural Munții Maramureșului prin conservarea biodiversității, monitorizare, vizitare, informare și conștientizare - PM-PNMM", SMIS-CSNR 43226
Raportului de atribuire a contractului prin achiziție directă

s-a semnat prezentul contract de prestări servicii.

Părți contractante:

între

R.N.P. ROMSILVA - ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL MUNȚII MARAMUREȘULUI, cu sediul în Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20, cod 435700, județul Maramureș, telefon: +40-262-352.216, fax: +40-262-352.217, e-mail: parc@muntiiaramuresului.ro, website: www.muntiiaramuresului.ro, număr de înmatriculare J24 / 639 / 2009, cod fiscal RO 25743884, cont bancar RO70TREZ441509801X004823 sau RO70TREZ441509803X004822, deschis la TREZORERIA VISEU DE SUS, reprezentată prin Cătălina Maria Bogdan, Director parc, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

_____, cu sediul în _____, str. _____, județul _____, telefon _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont bancar _____, deschis la _____ - Unitatea _____, reprezentată prin _____, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20
Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntiiaramuresului.ro; www.muntiiaramuresului.ro





Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

9/13

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (*denumirea*)

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform perioadelor de timp stabilite, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de luni, adică de la..... până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea financiară;*
- c) *propunerea tehnică, dacă este cazul ;*
- d) *graficul de îndeplinire a contractului, dacă este cazul;*
- e) *graficul de plăți, dacă este cazul;*
- f) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*
- g) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntiiaramuresului.ro; www.muntiiaramuresului.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

10/13

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea sa, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea sa.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată, dacă este cazul)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro





Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

11/13

10.1 - Nu este necesar a fi constituită.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare, dacă este cazul)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor, dacă este cazul)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului, dacă este cazul)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntimaramuresului.ro; www.muntimaramuresului.ro





Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

12/13

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele de timp stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare, dacă este cazul)

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntiiaramuresului.ro; www.muntiiaramuresului.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Proiect Co-Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

13/13

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____.____._____ prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
(semnătură autorizată)

Prestator,
(semnătură autorizată)



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului

435700 Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 20

Telefon: +40-262-352.216, Fax: +40-262-352.217

e-mail: parc@muntiiaramuresului.ro; www.muntiiaramuresului.ro

